02010990509000016

15761

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1099**

5 Σεπτεμβρίου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ. 1.231/Β1/425 (1)

Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: του άρθρου 5 παρ. 1 και 4 του Ν. 2083/1992 (Α΄ 159) και

2. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (άρθρο 29 Α του Ν. 1558/1985 όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 α του Ν. 2469/1997 (Α΄38), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης τον οποίο κατάρτισε η Σύγκλητος του Ιδρύματος και ο οποίος έχει ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Η Σύγκλητος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στην αριθ. 2718/5-7-2000 συνεδρίασή της αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις των άρθρων 2 παρ. 2 (v) 5 και 12 παρ. 8, 9 του Ν.2083/93 καταρτίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Ι. Λειτουργία Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου.

Άρθρο 1.

Σύγκληση της Συγκλήτου

Ο Πρύτανης συγκαλεί τη Σύγκλητο σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον εννέα (9) φορές κατά ακαδημαϊκό έτος. Σε επείγουσες περιπτώσεις ο Πρύτανης μπορεί να συγκαλεί τη Σύγκλητο σε έκτακτη συνεδρίαση. Ο ορισμός ημέρας και ώρας των τακτικών συνεδριάσεων ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου κατά την πρώτη συνεδρίασή της, μετά την εγκατάσταση των νέων πρυτανικών αρχών. Σε περίπτωση κωλύματος του Πρύτανη, τη Σύγκλητο συγκαλεί ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το ένα τέταρτο των μελών της Συγκλήτου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος μείζονος ακαδημαϊκής σημασίας, ο Πρύτανης είναι υποχρεωμένος να εισαγάγει το θέμα προς συζήτηση κατά την αμέσως επόμενη τακτική συνεδρίαση, πριν από την ημερήσια διάταξη, ή, εφόσον το θέμα είναι επείγον, σε έκτακτη συνεδρίαση. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε, αν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν.

Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μαζί με εισηγήσεις και το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό διανέμεται στα μέλη της Συγκλήτου δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την τακτική συνεδρίαση. Η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη αποστέλλεται στους εκπροσώπους των φοιτητών/τριών μέσω του κεντρικού συλλογικού οργάνου τους στο Παν/μιο, αλλιώς δια του προεδρείου των Φοιτητικών Συλλόγων. Σε περίπτωση που ένας Φοιτητικός Σύλλογος δεν έχει ακόμη συγκροτηθεί σε σώμα, η πρόσκληση δίδεται στον οριζόμενο εκπρόσωπο του Συλλόγου. Σε κάθε περίπτωση η ημερήσια διάταξη διατίθεται στη Γραμματεία της Συγκλήτου. Επίσης αναρτάται και σε ειδική πινακίδα στο ισόγειο του κτιρίου Διοικήσεως. Σε κατεπείγουσα περίπτωση η πρόσκληση αρκεί να αποστέλλεται στα μέλη της Συγκλήτου την προηγούμενη ημέρα από εκείνην της συνεδρίασης. Σε παρόμοια περίπτωση η πρόσκληση μπορεί να γίνεται ακόμη και με τηλεφωνική ειδοποίηση από το Γραμματέα της Συγκλήτου, τούτο όμως πρέπει να αποδεικνύεται με σχετική υπογεγραμμένη σημείωση σε ειδικό βιβλίο.

Άρθρο 2.

Απαρτία - Διεξαγωγή συζητήσεων

Η Σύγκλητος τελεί σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον από τα μέλη της που έχουν δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση που η συνεδρίαση ματαιώνεται λόγω έλλειψης απαρτίας, η Σύγκλητος συνέρχεται εκ νέου το αργότερο μέσα σε δέκα ημέρες ύστερα από πρόσκληση του Πρύτανη, με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης. Τότε η Σύγκλητος βρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη της και αν είναι παρόντα.

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται σ’ αυτή. Με απόφαση της πλει-

οψηφίας των παρόντων μελών η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Θέματα με επείγοντα χαρακτήρα μπορεί να συζητηθούν εκτός ημερήσιας διάταξης ύστερα από απόφαση των δύο τρίτων των παρόντων μελών.

Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρύτανης ή μέλος της Συγκλήτου που έχει ορισθεί από αυτόν ως εισηγητής για συγκεκριμένο θέμα. Ο Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, για παροχή διευκρινίσεων, οποιοδήποτε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας, το οποίο και αποχωρεί μετά την παροχή διευκρινίσεων.

Η συζήτηση των θεμάτων είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη της Συγκλήτου. Ο εύλογος χρόνος της ομιλίας καθενός μέλους, καθώς και ο συνολικός χρόνος της συνεδρίασης, ορίζεται από τον Πρύτανη. Ο Πρύτανης μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή την επόμενη ημέρα.

Με πρόταση του Πρύτανη και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου μπορεί να ανατίθεται η εξέταση θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος σε επιτροπή αποτελούμενη από τους Κοσμήτορες του Πανεπιστημίου ή από άλλα μέλη της Συγκλήτου και του Πανεπιστημίου γενικότερα, η οποία και υποβάλλει τις εισηγήσεις της στη Σύγκλητο μέσα σε καθορισμένο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 3.

Αποφάσεις - πρακτικά

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται, εφόσον ζητηθεί από τα δύο πέμπτα των παρόντων. Σε ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται από το Νόμο.

Λευκές ψήφοι και αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Δεν συγκαταλέγονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς όμως αυτό να έχει επίπτωση στην απαρτία. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, δίχως κάποια από αυτές να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες προτάσεις σε ψήφους.

Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, για θέματα τρέχοντα και συνήθη, ο Πρύτανης μπορεί να προκαλέσει απόφαση της Συγκλήτου με αποστολή προς τα μέλη της σχετικής πράξης προς υπογραφή. Στην περίπτωση αυτήν η απόφαση λαμβάνεται, εφόσον οι καταφατικές απαντήσεις συγκεντρώσουν τη νόμιμη πλειοψηφία των μελών της Συγκλήτου, ειδάλλως το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στη Σύγκλητο. Η απόφαση αναγράφεται στα πρακτικά ως ιδιαίτερη συνεδρία.

Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Προϊσταμένου της Γραμματείας του Πανεπιστημίου και, εφόσον αυτός κωλύεται, με ευθύνη του Γραμματέα της Συγκλήτου. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς ή και αυτολεξεί, αν συντρέχει λόγος, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Στα πρακτικά καταχωρίζεται επίσης και η γνώμη της μειοψηφίας. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρύτανη και το Γραμματέα και επικυρώνονται σε επόμενη συνεδρίαση από τα παρόντα μέλη της Συγκλήτου. Οι αποφάσεις εκτελούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών.

Άρθρο 4.

Σύγκληση Πρυτανικού Συμβουλίου

Ο Πρύτανης συγκαλεί το Πρυτανικό Συμβούλιο τρεις φορές το μήνα, εφόσον υπάρχουν θέματα προς εξέταση, και εκτάκτως όποτε κριθεί αναγκαίο. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη του Συμβουλίου το βραδύτερο την προηγούμενη ημέρα πριν από τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση των μελών μπορεί να γίνεται και με τηλεφωνική ειδοποίηση, πράγμα που σημειώνεται σε ειδικό βιβλίο που τηρεί ο Γραμματέας.

Για τη συζήτηση, τη λήψη των αποφάσεων, την τήρηση και επικύρωση των πρακτικών εφαρμόζεται αναλόγως ό,τι ισχύει για τη Σύγκλητο. Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης μπορεί να συζητούνται ύστερα από απόφαση των τριών πέμπτων του συνόλου των παρόντων μελών, εφόσον το θέμα έχει επείγοντα χαρακτήρα. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, για θέματα τρέχοντα και συνήθη, ο Πρύτανης μπορεί να προκαλέσει απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην τρίτη παράγραφο του άρθρ. 3.

ΙΙ. Λειτουργία Συλλογικών οργάνων σε επίπεδο Σχολής, Τμήματος και Τομέα

Άρθρο 5.

Γενικές Διατάξεις

Οι αποφάσεις των πανεπιστημιακών συλλογικών οργάνων λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών τους, εκτός εάν ρητά προβλέπεται διαφορετικά στο Νόμο. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δε λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο ή απέσχον σε μία ψηφοφορία, δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρ. 2 παρ. 1 του παρόντος. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το Νόμο.

Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν και για τα εκλεκτορικά σώματα που είναι αρμόδια για την εκλογή πρυτανικών αρχών, κοσμητόρων και προέδρων ή για την εκλογή εκπροσώπων Δ.Ε.Π. στη Σύγκλητο και στις Γενικές Συνελεύσεις Τμημάτων.

Οι εκπρόσωποι των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, κατανεμόμενοι στους Τομείς κατά βαθμίδα και ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα, εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία, σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις, από ιδιαίτερο εκλεκτορικό σώμα αποτελούμενο από όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα, εφόσον συγκεντρώσουν την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών. Διαφορετικά η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, όπως και στην περίπτωση της ισοψηφίας, οπότε εκλέγονται αυτοί που πλειοψήφησαν, ενώ στην περίπτωση νέας ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση.

Άρθρο 6.

Γενική Συνέλευση Σχολής

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα ή του νόμιμου αναπλη-

ρωτή του, τακτικώς μία φορά κατ' έτος και εκτάκτως όποτε υπάρξουν θέματα. Ο Κοσμήτορας οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, εφόσον αποφασισθεί με πλειοψηφία δύο τρίτων από την Κοσμητεία ή ζητηθεί από το ένα τρίτο των μελών της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής για θέματα της αρμοδιότητάς της. Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συνέρχεται σε χρόνο και τόπο που καθορίζονται με την πρόσκληση του Κοσμήτορα.

Για την πρόσκληση των μελών εφαρμόζεται αναλόγως ό,τι ισχύει για τη Σύγκλητο. Ειδικότερα, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη διανέμεται προς τους εκπροσώπους των φοιτητών/τριών μέσω των φοιτητικών συλλόγων και αναρτάται σε πινακίδα των Γραμματειών των Τμημάτων. Για τη συζήτηση, τη λήψη αποφάσεων και την τήρηση των πρακτικών εφαρμόζεται αναλόγως ό,τι ισχύει για τη Σύγκλητο. Η επικύρωση πρακτικών γίνεται από τον Κοσμήτορα, τους Προέδρους των Τμημάτων και το Γραμματέα της Σχολής.

Άρθρο 7.

Κοσμητεία

Η Κοσμητεία συνεδριάζει υποχρεωτικώς τέσσερις φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως όποτε υπάρξουν θέματα, σε χρόνο και τόπο που ορίζει ο Κοσμήτορας της Σχολής. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Κοσμητείας δύο τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Μπορεί να γίνει και με τηλεφωνική ειδοποίηση, αποδεικνυόμενη με σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο τηρούμενο από το Γραμματέα της Σχολής. Για την πρόσκληση των φοιτητών/τριών εφαρμόζεται αναλόγως ό,τι ισχύει για τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

Για τη συζήτηση, τη λήψη αποφάσεων, την τήρηση και επικύρωση των πρακτικών εφαρμόζεται αναλόγως ό,τι ισχύει για το Πρυτανικό Συμβούλιο και τη Σύγκλητο.

Ο Κοσμήτορας αναπληρώνεται, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο, από τον Πρόεδρο Τμήματος του οποίου χρονικά προηγείται η διαπιστωτική πράξη της εκλογής του. Σε περίπτωση ταυτόχρονης δημοσίευσης της διαπιστωτικής πράξης, ως αναπληρωτής θεωρείται αυτός, μεταξύ των Προέδρων, που έχει μεγαλύτερη υπηρεσία στη βαθμίδα του καθηγητή.

Επόπτης κτιρίου ορίζεται από την Κοσμητεία, για τους χώρους ευθύνης της Σχολής.

Άρθρο 8.

Γενική Συνέλευση Τμήματος

Η Γενική Συνέλευση Τμήματος συνεδριάζει τακτικώς τέσσερις φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως εφόσον υπάρξουν θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεώνεται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση μέσα σε δέκα ημέρες, εφόσον ζητηθεί τούτο για συγκεκριμένο λόγο από το ένα τρίτο των μελών της. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρεται, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν.

Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, το πληροφοριακό υλικό και τις εισηγήσεις, διανέμεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο Νόμο. Για την αποστολή της πρόσκλησης προς τους εκπροσώπους των φοιτητών/τριών εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

Κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει, δια της Κοσμητείας, έκθεση πεπραγμένων προς την Πρυτανεία, σχετικά με την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα που έχει αναπτύξει στο ακαδημαϊκό έτος που λήγει. Η έκθεση αυτή συντάσσεται βάσει υποδείγματος που προτείνεται από τη Σύγκλητο. Εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, στην τελευταία συνεδρίασή της, ύστερα από σχετικές εισηγήσεις των Τομέων. Δεν είναι αναγκαίο η έκθεση αυτή να επεκτείνεται σε εξατομικευμένο απολογισμό του έργου των μελών Δ.Ε.Π. Η υποχρέωση αυτή αρχίζει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος από τη δημοσίευση του παρόντος κανονισμού.

Για τη συζήτηση, τη λήψη των αποφάσεων και την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων εφαρμόζεται ό,τι ισχύει για τη Σύγκλητο. Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οποιοδήποτε μέλος του Τμήματος για παροχή διευκρινίσεων, οπότε ακολούθως το μέλος τούτο αποχωρεί. Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτήν η συνεδρίαση μπορεί να επαναληφθεί την ίδια ημέρα ή την επομένη. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα και επικυρώνονται σε επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης. Οι αποφάσεις εκτελούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών.

Επόπτης κτιρίου ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον πρόκειται για αυτοτελές Τμήμα.

Άρθρο 9.

Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος συνεδριάζει τακτικώς μία φορά το μήνα, εφόσον υπάρχουν θέματα, και εκτάκτως όποτε κριθεί αναγκαίο. Για την πρόσκληση, τη συζήτηση, τη λήψη των αποφάσεων, την τήρηση και επικύρωση των πρακτικών εφαρμόζεται αναλόγως ό,τι ισχύει για την Κοσμητεία της Σχολής, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 10.

Γενική Συνέλευση Τομέα

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικώς τουλάχιστον τέσσερις φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως, εφόσον υπάρξουν θέματα ή εφόσον ζητηθεί για συγκεκριμένο θέμα από το ένα τρίτο των μελών της. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Συνέλευσης δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

Για την πρόσκληση προς τους εκπροσώπους των φοιτητών/τριών, την απαρτία, τη συζήτηση και τη λήψη των αποφάσεων εφαρμόζεται αναλόγως ό,τι ισχύει για τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τομέα τηρούνται από μέλος του Διοικητικού Προσωπικού ή του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού, άλλως από μέλος του Δ.Ε.Π. που ορίζει η Συνέλευση του Τομέα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι αντίστοιχες διατάξεις περί λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 11.

Παρουσία του Πρύτανη στα συλλογικά όργανα

Η προβλεπόμενη από το Νόμο δυνατότητα παρουσίας του Πρύτανη στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου θεσμοθετεί την επικοινωνία του Πρύτανη με αυτά, για θέματα που αφορούν τις ανάγκες των Σχολών, Τμημάτων, Τομέων του Πανεπιστημίου και δεν έχει την έννοια προληπτικού ελέγχου των αποφάσεών τους.

Άρθρο 12.

Έναρξη μαθημάτων, εξεταστικές περίοδοι, διακοπές και αργίες

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την πρώτη Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την τριακοστή πρώτη Αυγούστου του επόμενου έτους. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν υποχρεωτικά την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου και λήγουν την εικοστή Ιανουαρίου. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν τη δεκάτη πέμπτη Φεβρουαρίου και λήγουν την τριακοστή πρώτη Μαΐου.

Οι εξετάσεις διενεργούνται από 1 έως 21 Σεπτεμβρίου, από 20 Ιανουαρίου έως 14 Φεβρουαρίου και από 6 έως 20 Ιουνίου. Η εξέταση περιορισμένου μόνο αριθμού μαθημάτων μπορεί να γίνει μέσα σε εύλογο χρόνο, πέρα από τις προαναφερόμενες προθεσμίες, για σοβαρούς λόγους, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι θερινές διακοπές ορίζονται για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο. Κατά τη διάρκειά τους δε γίνονται συνεδριάσεις των Σχολών, Τμημάτων και Τομέων. Με απόφαση πάντως της Συγκλήτου μπορούν να επιτραπούν οι συνεδριάσεις των ανωτέρω οργάνων.

Τα μαθήματα διακόπτονται: α) από την παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και την επομένη των Θεοφανείων. β) Από την Πέμπτη της Τυροφάγου έως και την επομένη της Καθαρής Δευτέρας. γ) Από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά. δ) Την ημέρα των γενικών φοιτητικών εκλογών. Και ε) την ημέρα των πρυτανικών εκλογών. Τις ημέρες των διακοπών εργάζεται μόνο το προσωπικό που εκτελεί ειδική υπηρεσία.

Η διενέργεια πρακτικών ασκήσεων σε ημέρες διακοπών αποτελεί εκτέλεση υπηρεσίας για τους συμμετέχοντες.

Το Πανεπιστήμιο αργεί: α) του Αγίου Δημητρίου (26 Οκτωβρίου), β) κατά την εθνική εορτή της εικοστής ογδόης Οκτωβρίου, γ) κατά την επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου), δ) των Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου), ε) κατά την εθνική επέτειο της εικοστής πέμπτης Μαρτίου, στ) την πρώτη Μαΐου και ζ) του Αγίου Πνεύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΥΤΑΝΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ, ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΜΕΑ

Ι. Εκλογή πρυτανικών αρχών

Άρθρο 13.

Προκήρυξη, υποψηφιότητες

Η προκήρυξη των εκλογών γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και κοινοποιείται στις Σχολές, τα Τμήματα και σε όλους τους πανεπιστημιακούς φορείς. Το Πρυτανικό Συμβούλιο λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης, π.χ. δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο. Η προκήρυξη γίνεται τουλάχιστον τρεις μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των απερχόμενων πρυτανικών αρχών. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής (τακτικά και αναπληρωματικά) ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο τουλάχιστο δέκα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας.

Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο μέσω της υπηρεσίας πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου τουλάχιστον επτά εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της εκλογής. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν συγχρόνως υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται ότι δε συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπό τους και ότι δεν καταλαμβάνονται από το όριο ηλικίας για έξοδο από την υπηρεσία. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υπογράφονται από τους υποψηφίους ή από το ένα δέκατο των μελών του εκλεκτορικού σώματος. Αν κάποια υποψηφιότητα αποσυρθεί εγγράφως, λογίζεται ότι δεν έχει υποβληθεί.

Άρθρο 14.

Ανακήρυξη υποψηφίων

Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από την κεντρική εφορευτική επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Στη συνέχεια, με φροντίδα του απερχόμενου Πρύτανη, τυπώνεται ικανός αριθμός ψηφοδελτίων, που περιλαμβάνουν τους υποψήφιους Πρυτάνεις και Αντιπρυτάνεις, καθώς και εξασφαλίζεται ίσος αριθμός λευκών ψηφοδελτίων.

Άρθρο 15.

Κατάλογοι εκλεκτόρων

Με φροντίδα του Πρυτανικού Συμβουλίου καταρτίζονται οι κατάλογοι των εκλεκτόρων ως εξής. Τα ονοματεπώνυμα των μελών Δ.Ε.Π. περιλαμβάνονται σε δακτυλογραφημένη κατάσταση με αλφαβητική σειρά. Οι εκλέκτορες φοιτητές/τριες, καθώς και οι αναπληρωματικοί τους, προσδιορίζονται κατά Τμήμα με το σύστημα της απλής αναλογικής, κατά τα ψηφοδέλτια που συμμετέσχον στις πιο πρόσφατες φοιτητικές εκλογές. Οι καταστάσεις αυτές θεωρούνται από τον Πρόεδρο κάθε Τμήματος, σφραγίζονται κατά σελίδα και υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο, πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της εκλογής.

Οι εκπρόσωποι των λοιπών κατηγοριών εκλέγονται με τη φροντίδα των συνδικαλιστικών οργάνων και οι σχετικοί κατάλογοι υποβάλλονται εγκαίρως. Για όποιες κατηγορίες δεν υπάρχουν τέτοια όργανα τα μέλη κάθε κατηγορίας συγκαλούνται από τον Πρύτανη ή τον αναπληρωτή του σε ειδική συνέλευση, προκειμένου να γίνει η εκλογή των εκλεκτόρων-εκπροσώπων τους. Μετά την κατάρτισή τους οι κατάλογοι των εκλεκτόρων όλων των κατηγοριών επικυρώνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο και δεν επιτρέπεται πλέον οποιαδήποτε τροποποίησή τους. Οι επικυρωμένοι κατάλογοι μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής και είναι στη διάθεση των υποψηφίων.

Άρθρο 16.

Άλλα ζητήματα εκλογικής διαδικασίας

Για την εύρυθμη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας το Πρυτανικό Συμβούλιο ορίζει εκλογικά τμήματα, στα οποία και κατανέμει τους ψηφοφόρους, στο μικρότερο

δυνατό αριθμό κτιρίων. Για καθένα εκλογικό τμήμα ορίζει επίσης τριμελή εφορευτική επιτροπή (τακτικά και αναπληρωματικά μέλη), η οποία απαρτίζεται από ένα μέλος Δ.Ε.Π., ένα φοιτητή/τρια και ένα μέλος από τις υπόλοιπες κατηγορίες των εκλεκτόρων.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο αναλαμβάνει να εκδίδει σε ειδικό φυλλάδιο σύντομα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων και το πρόγραμμά τους, τα οποία κατατίθενται με την υποβολή της υποψηφιότητας. Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα να ενημερώνουν τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος για την υποψηφιότητα και το πρόγραμμά τους. Οι πρυτανικές αρχές οφείλουν να διασφαλίζουν την ουσιαστική και ακώλυτη άσκηση του δικαιώματος αυτού.

Άρθρο 17.

Διεξαγωγή της ψηφοφορίας

Η ψηφοφορία αρχίζει στις 9 π.μ. και λήγει στις 7.30' μ.μ. Πριν από την έναρξή της, οι εφορευτικές επιτροπές ελέγχουν αν οι κάλπες είναι κενές και τις σφραγίζουν με βουλοκέρι.

Οι εκλέκτορες προσέρχονται και ψηφίζουν σύμφωνα με το πρόγραμμα σε εκλογικά τμήματα, όπως ορίζεται με τη σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Οι εφορευτικές επιτροπές αναγνωρίζουν τα στοιχεία της ταυτότητας των εκλογέων και επαληθεύουν την εγγραφή τους στον εκλογικό κατάλογο. Στη συνέχεια διαγράφουν το οικείο όνομα και αναγράφουν τον αριθμό του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου εγγράφου αναγνωριστικού της ταυτότητας των εκλογέων. Ακολούθως οι εκλογείς υπογράφουν παραπλεύρως από το όνομά τους, σε αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου.

Σε κάθε εκλογέα οι επιτροπές παραδίδουν φάκελο και πλήρη σειρά ψηφοδελτίων. Οι φάκελοι πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου και μονογραφή του προέδρου της τριμελούς εφορευτικής επιτροπής. Ο εκλογέας αποσύρεται σε ιδιαίτερο χώρο και εκεί κλείνει το ψηφοδέλτιο μέσα στο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στην κάλπη.

Άρθρο 18.

Διαλογή ψήφων

Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας οι επιτροπές κηρύσσουν την περάτωσή της, κλείνουν τη θύρα της αίθουσας και αρχίζει η διαδικασία καταμέτρησης των ψηφοδελτίων. Μετά το άνοιγμα της κάλπης από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής, αριθμούνται οι φάκελοι και αποσφραγίζονται. Στη συνέχεια αριθμούνται τα ψηφοδέλτια, ελέγχεται η εγκυρότητά τους και μονογράφονται από τον Πρόεδρο.

Τα ψηφοδέλτια είναι άκυρα στις εξής περιπτώσεις, ενόψει της μυστικότητας της ψηφοφορίας. α) 'Οταν περιέχονται σε φάκελο που φέρει στίγματα, σημεία ή λέξεις, εφόσον αυτά κριθούν ως διακριτικά γνωρίσματα που προφανώς παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας. β) 'Οταν τα ψηφοδέλτια είναι διαφορετικά από εκείνα με τα οποία το Πανεπιστήμιο εφοδίασε τα εκλογικά τμήματα. γ) 'Οταν υπάρχει αλλοίωση στη μορφή ή στο περιεχόμενό τους ή έχουν σημειωθεί λέξεις, υπογραμμίσεις, στίγματα και εν γένει σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, ως διακριτικά γνωρίσματα. δ) 'Οταν βρεθούν στον ίδιο φάκελο περισσότερα ψηφοδέλτια, λευκά, έγκυρα ή μη, της ίδιας ή άλλης υποψηφιότητας.

Άρθρο 19.

Τήρηση και παράδοση πρακτικών

Οι εφορευτικές επιτροπές τηρούν σχετικό πρακτικό, στο οποίο αναγράφονται, εκτός των άλλων στοιχείων, και α) οι αριθμοί των εγγεγραμμένων, των ψηφισάντων, των έγκυρων, άκυρων και λευκών ψηφοδελτίων, β) οι αριθμοί των έγκυρων ψηφοδελτίων κατά υποψηφιότητες. Ως πρωτόκολλο ψηφοφορίας οι επιτροπές χρησιμοποιούν ένα αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου, στο οποίο θα υπογράφουν οι εκλογείς. Το πρακτικό και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής.

Μετά το πέρας της διαλογής οι επιτροπές τοποθετούν μέσα σε φάκελο το πρακτικό, τους εκλογικούς καταλόγους, το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, τα ψηφοδέλτια ταξινομημένα κατά υποψηφιότητες και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο. Ακολούθως συντάσσουν ανακοίνωση αποτελεσμάτων και τη διαβιβάζουν αμέσως στην κεντρική εφορευτική επιτροπή.

Άρθρο 20.

Ενστάσεις

Αρμόδια για να αποφανθεί επί ενστάσεων είναι η κεντρική εφορευτική επιτροπή. Οι ενστάσεις, ως προς την ψηφοφορία, υποβάλλονται εγγράφως στις επί μέρους εφορευτικές επιτροπές ή στην κεντρική επιτροπή, δίχως όμως να διακόπτεται η ψηφοφορία.

Άρθρο 21.

Συγκεντρωτικό πρακτικό εκλογής

Για την εκλογή των υποψηφίων η κεντρική εφορευτική επιτροπή, αφού ελέγξει τα στοιχεία των φακέλων των επί μέρους επιτροπών, συντάσσει πρακτικό στο οποίο περιέχονται τα εξής: ο ολικός αριθμός των εκλεκτόρων, οι αριθμοί των άκυρων, των λευκών και των έγκυρων ψηφοδελτίων, καθώς και ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής και διαβιβάζεται, χωρίς καθυστέρηση, στο απερχόμενο Πρυτανικό Συμβούλιο.

ΙΙ. Εκλογή Κοσμήτορα, Προέδρου Τμήματος και Διευθυντή Τομέα.

Άρθρο 22.

Εκλογή Κοσμήτορα και Προέδρου Τμήματος

Για την εκλογή Κοσμήτορα Σχολής και Προέδρου Τμήματος ισχύουν οι ακόλουθες κοινές διατάξεις. Ο Κοσμήτορας, ο οποίος έχει την πλήρη ευθύνη για τη νομιμότητα της διαδικασίας, συγκαλεί το σώμα των εκλεκτόρων σε ειδική συνεδρίαση, με έγγραφη πρόσκληση. Οι εκπρόσωποι των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εκλέγονται σε ειδική συνέλευση με τη φροντίδα του Κοσμήτορα ή του συνδικαλιστικού τους οργάνου, εφόσον υπάρχει στη Σχολή. Μετά τη διαπίστωση απαρτίας και την υποβολή προφορικών ή γραπτών υποψηφιοτήτων, ορίζεται από τον Κοσμήτορα τριμελής εφορευτική επιτροπή για την υποβοήθηση του έργου του. Οι προταθέντες από μέλη του εκλεκτορικού σώματος υποψήφιοι υποχρεούνται, εφόσον αρνούνται την υποψηφιότητά τους, να αιτιολογούν επαρκώς την άρνησή τους. Αν ο Κοσμήτορας είναι και υποψήφιος, προεδρεύει ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

Ακολουθεί μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια. Η εφορευτική επιτροπή παραδίδει στους εκλέκτορες φάκελο με ψηφοδέλτιο που έχει σφραγισθεί και μονογραφεί από τον πρόεδρο της επιτροπής τη στιγμή της παράδοσης των ψηφοδελτίων. Οι εκλέκτορες, αφού αποσυρθούν σε ιδιαίτερο χώρο και ψηφίσουν τον υποψήφιο της προτίμησής τους, κλείνουν τον φάκελο και τον ρίχνουν ιδιοχείρως στην κάλπη. Ακολουθεί η διαλογή των ψηφοδελτίων, για την οποία και τηρείται πρακτικό, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων περί εκλογής των πρυτανικών αρχών. Η εφορευτική επιτροπή παραδίδει το πρακτικό στον Κοσμήτορα, ο οποίος ανακοινώνει το αποτέλεσμα.

Μετά την εκλογή του Προέδρου Τμήματος ακολουθεί η εκλογή Αναπληρωτή Προέδρου, η οποία όμως μπορεί να διεξαχθεί και ταυτόχρονα με την προηγούμενη. Για την εκλογή αυτήν ισχύει αναλόγως ό,τι και για την εκλογή του Προέδρου Τμήματος.

Τα πρακτικά των συνελεύσεων των εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή Κοσμήτορα, Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος τηρούν ο Γραμματέας της Σχολής ή ο Γραμματέας του Τμήματος αντιστοίχως. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Κοσμήτορα και τον αρμόδιο Γραμματέα και διαβιβάζονται στην Πρυτανεία από τον Κοσμήτορα για την έκδοση της πράξης του διορισμού.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία ως προς αυτούς. Αν αυτή αποβεί άγονη, η διαδικασία συνεχίζεται επαναλαμβανόμενη εξ αρχής.

΄Αρθρο 23.

Εκλογή Διευθυντή Τομέα, Εργαστηρίου και Κλινικής

Ο απερχόμενος Διευθυντής Τομέα -και σε περίπτωση κωλύματός του ο Πρόεδρος του Τμήματος- καλεί σε συνέλευση τα μέλη της Συνέλευσης του Τομέα με θέμα την εκλογή νέου Διευθυντή. Εκλογή Διευθυντή Υποτομέα γίνεται όπως η κειμένη νομοθεσία ορίζει.

Αφού διαπιστωθεί απαρτία, υποβάλλονται υποψηφιότητες και ακολουθεί μυστική ψηφοφορία. Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Διαφορετικά η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων υποψηφίων και εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους. Μοναδικός υποψήφιος Διευθυντής του Τομέα δεν εκλέγεται, αν δεν συγκεντρώσει το ένα τρίτο τουλάχιστον των ψήφων του εκλεκτορικού σώματος. Αν η ψηφοφορία αποβεί άγονη, η διαδικασία συνεχίζεται επαναλαμβανόμενη εξ αρχής. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντή του Τομέα, τη Συνέλευση του Τομέα συγκαλεί ο Πρόεδρος του Τμήματος. Το αποτέλεσμα της εκλογής ανακοινώνεται στον Πρόεδρο του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία ως προς αυτούς και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

Εκλογή Διευθυντή Εργαστηρίου ή Κλινικής γίνεται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, από τα μέλη της Συνέλευσης του Τομέα ή του Τμήματος, με μυστική ψηφοφορία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΟΥ Α.Π.Θ. - ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

΄Αρθρο 24.

Επιτροπή Κοσμητόρων

Οι Κοσμήτορες συναποτελούν Επιτροπή, η οποία επιφορτίζεται με αρμοδιότητες που καθορίζονται από τη Σύγκλητο, ιδίως προς εξέταση ζητημάτων γενικότερου ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος. Συγκαλείται και προεδρεύεται από Αντιπρύτανη. Η σύνθεσή της μπορεί να διευρύνεται κατά περίπτωση και με άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, ανάλογα με το προς εξέταση θέμα.

΄Αρθρο 25.

Κανόνες λειτουργίας

Η λειτουργία των Συμβουλίων και των Επιτροπών του Πανεπιστημίου διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες, εκτός αν υπάρχει διαφορετική νομική ρύθμιση.

Ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του συγκαλεί το όργανο με έγγραφη πρόσκλησή του, στην οποία αναγράφεται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση με το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό διανέμεται τουλάχιστο δύο εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε επείγουσα περίπτωση η πρόσκληση αρκεί να γίνει τηλεφωνικά ή τηλεγραφικά, οπότε αποδεικνύεται από σημείωση σε ειδικό βιβλίο που τηρεί ο Γραμματέας.

Το όργανο βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τα μισά από τα μέλη του που έχουν δικαίωμα ψήφου. Διαφορετικά το όργανο μπορεί να συγκληθεί εκ νέου μέσα σε δέκα ημέρες, οπότε τελεί σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν είναι παρόντα.

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Θέματα με επείγοντα χαρακτήρα μπορεί να συζητηθούν εκτός ημερήσιας διάταξης ύστερα από απόφαση των δύο τρίτων των μελών.

Η συζήτηση είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη του οργάνου, με τη χρήση εύλογου χρόνου για την ανάπτυξη των απόψεών τους. Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί εισηγητής. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Για την εκτέλεση των αποφάσεων μεριμνά ο Πρόεδρος.

Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρίζονται συνοπτικά ή και αυτούσια, αν συντρέχει λόγος, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και οι αποφάσεις. Σε αυτά καταχωρίζεται υποχρεωτικά και η γνώμη της μειοψηφίας. Ο Γραμματέας, εφόσον υπάρχει, έχει την επιμέλεια και την ευθύνη από κοινού με τον Πρόεδρο για την τήρηση των πρακτικών. Τα πρακτικά μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα, δίχως άλλη επικύρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Ι. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού (ΔΕΠ)

΄Αρθρο 26.

Ορκωμοσία μελών Δ.Ε.Π.

Ο διορισμός και η μονιμοποίηση μέλους Δ.Ε.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη σύμφωνα με το Νόμο. Ομοίως η ανάληψη καθηκόντων του μέλους Δ.Ε.Π., αφού δοθεί ο νενομισμένος όρκος: "Ορκίζομαι να φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους Νόμους και να εκπληρώνω ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου". 'Οποιος

δεν επιθυμεί να δώσει όρκο θρησκευτικού τύπου, μπορεί να επικαλεσθεί την τιμή και συνείδησή του.

Άρθρο 27.

Δικαιώματα μελών Δ.Ε.Π.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια κλπ.) σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων.

Η διοίκηση του Τμήματος και του Πανεπιστημίου οφείλει, στο μέτρο του δυνατού, να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων) για όλα τα μέλη Δ.Ε.Π.

Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Πρόεδρο του οικείου οργάνου.

Άρθρο 28.

Βασικές υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. α) ασκεί διδακτικό έργο όπως ο Νόμος ορίζει, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε Τμήματος, σε προπτυχιακό ή και μεταπτυχιακό επίπεδο. Το διδακτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια, κλινικές και φροντιστήρια, αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών/τριών για εκπόνηση εργασιών, διπλωματικών εργασιών, διδακτορικών διατριβών. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των μελών Δ.Ε.Π. εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών/τριών, καθώς και η επίβλεψη ή η παρακολούθηση διδακτορικών διατριβών. β) Επίσης οφείλει να δέχεται φοιτητές/τριες, για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, σε ώρες που πρέπει να ανακοινώνονται και να μην είναι μόνον απογευματινές και συγκεντρωμένες σε μια ημέρα. Οι ημέρες και οι ώρες της υποδοχής των φοιτητών/τριών πρέπει να αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το χώρο υποδοχής και να ανακοινώνονται στη Γραμματεία του οικείου Τομέα. γ) Οφείλει ακόμη να συμμετέχει ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και να συμβάλλει στην οργάνωση και σωστή λειτουργία των εκπαιδευτικών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και του Τομέα. δ) Προσφέρει ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα).

Οι ανωτέρω υποχρεώσεις πρέπει να εκπληρώνονται στο χώρο του Πανεπιστημίου, ώστε οι ώρες της πρόσθετης παρουσίας των μελών Δ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο να αποτελούν ουσιαστική συμμετοχή στις παιδευτικές διαδικασίες του. Οι ώρες αυτές δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερες από δέκα τέσσερις εβδομαδιαίως.

Οι ειδικοί επιστήμονες που προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π., με τους περιορισμούς που θέτει η κειμένη νομοθεσία.

Πέραν των ανωτέρω υποχρεωτικών ωρών διδασκαλίας και παρουσίας, αναγνωρίζεται η ιδιαιτερότητα του έργου της Σχολής επιστημών υγείας ή και άλλων Τμημάτων, στα οποία το νοσηλευτικό έργο και η εργαστηριακή υποστήριξή του (κλινική και βασική έρευνα) καθώς και οι εφημερίες αποτελούν έργο άρρηκτα συνδεόμενο με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι υποχρεώσεις, το ωράριο και οι όροι συνεργασίας για τα ανωτέρω καθορίζονται σε σύμβαση του ΑΕΙ με τους αρμόδιους φορείς του Υπουργείου Υγείας, μετά από γνώμη του ενδιαφερόμενου Τμήματος.

Άρθρο 29.

Άλλες υποχρεώσεις

Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κλπ.) επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κειμένης νομοθεσίας, κατά τη διάκριση του Νόμου σε μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μέλους εισηγητικής επιτροπής και εκλεκτορικού σώματος στο ίδιο ή άλλο ΑΕΙ, να εκπληρώνουν τις διοικητικές και λοιπές υποχρεώσεις τους στο Τμήμα, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για ανυπαίτιο λόγο, που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα.

Η προθεσμία ανάληψης καθηκόντων από όσους διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις Δ.Ε.Π. αρχίζει από την κοινοποίηση της δημοσίευσης της πράξης διορισμού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Εάν εκλεγούν σε θέση Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του ίδιου Πανεπιστημίου ή σε άλλο ΑΕΙ, θεωρείται ότι παραιτήθηκαν αυτοδικαίως από τη θέση που κατείχαν μέχρι τούδε. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης νέων καθηκόντων.

Μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν εντός μηνός στο Διευθυντή του Τομέα τα όργανα και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.

Άρθρο 30.

Επιμόρφωση των μελών Δ.Ε.Π.

Ο εμπλουτισμός των γνώσεων των μελών Δ.Ε.Π. σε διοικητικό, διδακτικό και ερευνητικό έργο, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, γίνεται στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των πανεπιστημιακών οργάνων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου. Οι όροι συμμετοχής των μελών Δ.Ε.Π. σε προγράμματα επιμόρφωσης κάθε μορφής καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης κάθε Τμήματος, εφόσον δεν παρακωλύεται ουσιωδώς το διδακτικό και λοιπό έργο του οικείου Τομέα. Ο κατά τα ανωτέρω εμπλουτισμός γνώσεων και η συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης θεωρείται ότι αποτελούν μέρος της προετοιμασίας του εκπαιδευτικού έργου των μελών Δ.Ε.Π.

ΙΙ. Δικαιώματα και υποχρεώσεις λοιπών κατηγοριών προσωπικού.

Άρθρο 31.

Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες

Για τους Επιμελητές, Βοηθούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες ισχύει ό,τι και για τα μέλη Δ.Ε.Π. σχετικώς με τις

ώρες διδασκαλίας και τις ώρες συνεργασίας με φοιτητές/τριες, πέραν των επιτηρήσεων. Το εκπαιδευτικό έργο τους, όπως περιγράφεται στο Νόμο, ασκείται στα πλαίσια των αποφάσεων του Τομέα και του Τμήματος. Οι ώρες παρουσίας των μελών αυτών συνολικώς δεν μπορεί να είναι λιγότερες από είκοσι δύο την εβδομάδα. Το διοικητικό έργο τους περιλαμβάνει τη συμμετοχή τους στα συλλογικά όργανα, όπως προβλέπεται από το Νόμο, τη συμμετοχή τους σε επιτροπές που ορίζονται από το Τμήμα.

Τα Τμήματα και οι Τομείς αξιοποιούν τους Επιμελητές, Βοηθούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες, αναθέτοντάς τους ιδίως επιστημονική συνδρομή σε υπηρεσία σπουδαστηρίου ή και βιβλιοθήκης, με σκοπό την καθοδήγηση των φοιτητών/τριών, φροντιστήρια, εργαστηριακές ασκήσεις, καθώς και διδακτικά καθήκοντα σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.

Άρθρο 32.

Ειδικό και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

Τα μέλη του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) έχουν την υποχρέωση να: α) διδάσκουν τουλάχιστον οκτώ ώρες την εβδομάδα, ανάλογα με τον αριθμό των ωρών που προβλέπεται από κάθε Τμήμα για τη διδασκαλία του οικείου μαθήματος σε κάθε εξάμηνο. β) Δέχονται τους φοιτητές/τριες τουλάχιστον τέσσερις ώρες την εβδομάδα για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες αυτές πρέπει να ανακοινώνονται και να μην είναι μόνον απογευματινές και συγκεντρωμένες σε μία ημέρα. Οι ημέρες και οι ώρες της υποδοχής των φοιτητών/τριών πρέπει να αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, έξω από το χώρο υποδοχής. γ) Συμμετέχουν σε διοικητικά όργανα και επιτροπές, που έχουν σχέση με το αντικείμενό τους. δ) Έχουν συνολική παρουσία στο Πανεπιστήμιο τουλάχιστον είκοσι δύο ωρών κάθε εβδομάδα.

Ειδικώς για τα μέλη του Ε.Ε.ΔΙ.Π. που κατέχουν οργανικές θέσεις στα Τμήματα, είναι ενταγμένα σε Τομείς και διδάσκουν μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τομέα στον οποίο ανήκουν, ισχύει ό,τι και για τα μέλη του Δ.Ε.Π. αναφορικώς με τις ώρες διδασκαλίας, τις ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές/τριες και τις ώρες συνολικής παρουσίας στο Πανεπιστήμιο.

Τα μέλη του Ε.Ε.ΔΙ.Π. μπορούν να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια που οργανώνονται στον κύκλο των ενδιαφερόντων τους. Μπορούν επίσης, στα πλαίσια των αποφάσεων του οικείου Τμήματος, να κάνουν χρήση των εργαστηρίων, βιβλιοθηκών και λοιπών εγκαταστάσεων για τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου τους.

Η διοίκηση του Τμήματος και του Πανεπιστημίου οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων) για όλα τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Επίσης, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, ιδίως αυτών που αφορούν στο διδακτικό και ερευνητικό τους έργο.

Άρθρο 33.

Αλλοδαποί δάσκαλοι

Με εισήγηση του Τομέα και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ανατίθεται η διδασκαλία ξένης γλώσσας και φιλολογίας σε αλλοδαπό πολίτη με τα κατά Νόμον απαιτούμενα προσόντα, με ετήσια σύμβαση, η οποία μπορεί να ανανεώνεται. Τα διδακτικά και λοιπά καθήκοντα των αλλοδαπών δασκάλων είναι όμοια με εκείνα των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. που είναι ενταγμένα στα Τμήματα.

Άρθρο 34.

Επιμόρφωση του λοιπού διδακτικού προσωπικού

Για την επιμόρφωση του προσωπικού των άρθρων 31 και 32 εφαρμόζεται αναλογικώς ό,τι ισχύει για τα μέλη Δ.Ε.Π., στο πλαίσιο των αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων που αφορούν στις κατηγορίες αυτές.

Άρθρο 35.

Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Κάθε μέλος του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) εργάζεται 30 ώρες την εβδομάδα, πέραν των επιτηρήσεων, με βάση τα ειδικά του προσόντα και τον προσδιορισμό των καθηκόντων που τού ανατέθηκαν, ύστερα από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Έχει συνεχές ωράριο εργασίας, εκτός από ειδικές περιπτώσεις που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος. Με βάση το εγκρινόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο καθηκοντολόγιο, οι Διευθυντές των Τομέων κατανέμουν τα καθήκοντα στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. του Τομέα. Η πράξη ανάθεσης καθηκόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τομέα. Ο Διευθυντής του Τομέα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο κατά την εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί στα μέλη του Ε.Τ.Ε.Π.

Ειδικότερα το μέλος του Ε.Τ.Ε.Π.:

α) Επικουρεί στην τεχνική προετοιμασία και την ανάπτυξη των πειραμάτων, των φροντιστηρίων και των εργαστηριακών ασκήσεων. β) Προγραμματίζει, χειρίζεται και συντηρεί ηλεκτρονικούς υπολογιστές και άλλα επιστημονικά όργανα. Εξυπηρετεί τη λειτουργία των βιβλιοθηκών των Τμημάτων. γ) Συμμετέχει στο έργο των Κλινικών. δ) Διεκπεραιώνει διοικητικό ή άλλο έργο των συλλογικών οργάνων, στα οποία ανήκει, ιδίως τήρηση αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση εγγράφων, παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων, παραγγελίες βιβλίων, οργάνων και γραφικής ύλης. ε) Μέλη του Ε.Τ.Ε.Π. με ειδικά προσόντα για εκπαιδευτικό, εργαστηριακό και ερευνητικό έργο και με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορούν να αναλαμβάνουν ανάλογα καθήκοντα, με απόφαση του Τμήματος.

Η συμμετοχή των μελών του Ε.Τ.Ε.Π. σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σεμινάρια, σε συνέδρια στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, γίνεται στα πλαίσια των αποφάσεων της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος και εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του οικείου Τομέα, σπουδαστηρίου ή εργαστηρίου.

Το Ε.Τ.Ε.Π. μπορεί να συμμετέχει στις επιτηρήσεις σε εξετάσεις μαθημάτων του οικείου Τομέα, καθώς και στις επιτηρήσεις και επιτροπές των εξετάσεων που πραγματοποιούνται από το ΑΠΘ για μετεγγραφές, κατατάξεις σε Τμήματα του Πανεπιστημίου και εισαγωγή στη Σχολή Καλών Τεχνών.

Άρθρο 36.

Διοικητικό Προσωπικό

Το Διοικητικό Προσωπικό ακολουθεί το ωράριο εργασίας των δημοσίων υπαλλήλων.

Η υπηρεσία φύλαξης του Πανεπιστημίου (φύλακες-νυχτοφύλακες-θυρωροί) λειτουργεί σε 24ωρη βάση και κατά τις διακοπές και αργίες. Το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να αλλάζει την ώρα έναρξης και λήξης ή να περιορίζει τις ώρες εργασίας κατά τις ημέρες των διακοπών.

Το Διοικητικό Προσωπικό συμμετέχει στις επιτηρήσεις και επιτροπές των εξετάσεων που πραγματοποιούνται από το ΑΠΘ για μετεγγραφές, κατατάξεις σε Τμήματα του Πανεπιστημίου και εισαγωγή στη Σχολή των Καλών Τεχνών.

Το Διοικητικό Προσωπικό μπορεί να συμμετέχει για τη γραμματειακή υποστήριξη και την οικονομική διαχείριση σε ερευνητικά προγράμματα.

Άρθρο 37.

Εκπαίδευση και επιμόρφωση του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π.

Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π. σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή με άλλους φορείς, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και ύστερα από πρόταση των συνδικαλιστικών φορέων του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π., μπορούν να οργανώνονται σεμινάρια της παραπάνω παραγράφου, επιδοτούμενα ή όχι. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η σχετική πίστωση, ορίζονται οι εισηγητές, η οργανωτική επιτροπή και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Με πρωτοβουλία μελών Διοικητικού Προσωπικού και Ε.Τ.Ε.Π. με κοινό υπηρεσιακό αντικείμενο μπορούν να οργανώνονται συναντήσεις κατά τη διάρκεια του νόμιμου ωραρίου, για ενημέρωση και συζήτηση θεμάτων σχετικών με το αντικείμενό τους και ύστερα από σχετική ανακοίνωση στην Πρυτανεία, χωρίς να παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 38.

Γενική διάταξη

Τα Τμήματα και οι Τομείς είναι υπεύθυνα για την ομαλή διεξαγωγή και επιτήρηση των εξετάσεων. Ως επιτηρητές χρησιμοποιούνται μέλη Δ.Ε.Π., Επιμελητές, Βοηθοί, Επιστημονικοί Συνεργάτες, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί υπότροφοι του Ι.Κ.Υ. απασχολούμενοι στο πλαίσιο του οικείου Τομέα, μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. Η συμπεριφορά των επιτηρητών δεν επιτρέπεται να είναι προσβλητική για την αξιοπρέπεια των εξεταζομένων. Για τις γραπτές εξετάσεις, κάθε επιμέρους Τμήμα ορίζει τον ελάχιστο και μέγιστο χρόνο διάρκειας.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στις οποίες μέλη όλων των κατηγοριών προσφέρουν εργασία κάτω από ανθυγιεινές και επικίνδυνες συνθήκες, η Σύγκλητος αποφασίζει τη μείωση του ωραρίου, ύστερα από πρόταση του Τομέα και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ή μετά από πρόταση της αρμόδιας διεύθυνσης.

Άρθρο 39.

Άδειες απουσίας προσωπικού

Οι διακοπές όλου του διδακτικού προσωπικού αρχίζουν την πρώτη Ιουλίου και λήγουν την τριακοστή πρώτη Αυγούστου κάθε έτους. Η ημερομηνία έναρξης είναι δυνατόν να μετατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου, ανάλογα με την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου.

Εκτός του χρόνου των διακοπών τα μέλη Δ.Ε.Π., Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες, και Ε.Ε.ΔΙ.Π. πρέπει να γνωστοποιούν τον τόπο της διαμονής τους κατά τη διάρκεια της απουσίας τους από την έδρα του Πανεπιστημίου, όπου είναι υποχρεωμένα βάσει του Νόμου να κατοικούν μόνιμα.

Οι Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες απουσιάζουν ύστερα από αίτησή τους στο Τμήμα και εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του Τμήματος ή του Τομέα κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα των διακοπών.

Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται, κατά το χρονικό διάστημα από 15 Ιουνίου έως 15 Σεπτεμβρίου, άδειας τριάντα δύο εργάσιμων ημερών, με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η λειτουργία του Τομέα όπου εργάζεται το μέλος του Ε.Τ.Ε.Π.

Την άδεια θερινών διακοπών στο προσωπικό των δύο προηγουμένων παραγράφων χορηγεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Δ/ντή του Τομέα.

Το Διοικητικό Προσωπικό δικαιούται κανονικής άδειας απουσίας, σύμφωνα με τον υπαλληλικό Κώδικα.

Μέρος της κανονικής άδειας απουσίας των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού χορηγείται υποχρεωτικά από 1ης Αυγούστου έως και 15 Αυγούστου. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ορίζονται οι απαραίτητες για τη λειτουργία του Πανεπιστημίου εξαιρέσεις.

Για έκτακτους προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση άδειας με αποδοχές για διάστημα μέχρι δέκα ημερών για τα μέλη Δ.Ε.Π. από την Κοσμητεία και στα άλλα μέλη του Πανεπιστημίου από τη Διοίκηση, ύστερα από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Οι εκπαιδευτικές και οι άλλες ειδικές άδειες χορηγούνται στα μέλη του Πανεπιστημίου όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία για κάθε κατηγορία. Οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, σχετικά με τη χορήγηση των λοιπών αδειών, εφαρμόζονται και στα μέλη του Ε.Ε.ΔΙ.Π., Επιμελητές, Βοηθούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες, και Ε.Τ.Ε.Π. Μπορεί ακόμη να χορηγηθεί σε μέλη Δ.Ε.Π. άδεια έως είκοσι ημερών για σοβαρούς προσωπικούς λόγους από τη Σύγκλητο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Ι. Δικαιώματα και υποχρεώσεις διοικητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα

Άρθρο 40.

Εγγραφή και ατομική υπηρεσιακή μερίδα

Η εγγραφή των εισαγόμενων προπτυχιακών φοιτητών/τριών γίνεται με την κατάθεση στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, αίτησης εγγραφής και των δικαιολογητικών που προβλέπει ο Νόμος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και το επίσημο αντίγραφο του ονομαστικού πίνακα. Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Τμήματα του Πανεπιστημίου ή σε Τμήμα του Πανεπιστημίου και σε άλλη ανώτερη ή ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται. Σε κάθε φοιτητή/τρια παραδίδεται

από τη Γραμματεία του Τμήματος το βιβλιάριο σπουδών, ο οδηγός σπουδών, βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης, εφόσον ζητηθεί, και δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου.

Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος τηρεί ιδιαίτερη μερίδα για κάθε φοιτητή/τρια, που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν κατά την εγγραφή. β) Τα σχέδια των πιστοποιητικών που του ή της έχουν χορηγηθεί. γ) Τις τυχόν υποτροφίες ή βραβεία που έχει λάβει. Το περιεχόμενο της μερίδας αυτής είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία και στον ίδιο το φοιτητή/τρια.

Η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών των εγκεκριμένων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών γίνεται στις προθεσμίες που ορίζει το οικείο Τμήμα, με τις προϋποθέσεις που ορίζει ο κανονισμός μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται αναλόγως ό,τι ισχύει για την εγγραφή και την παρακολούθηση στο προπτυχιακό επίπεδο.

Άρθρο 41.

Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων κλπ. εκ μέρους των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα και τον κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος. Δικαιούνται προς τούτο, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο, να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε κάθε Τμήμα.

Άρθρο 42.

Εκπροσώπηση φοιτητών/τριών στα πανεπιστημιακά όργανα

Οι προπτυχιακοί/κές και μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες συμμετέχουν με εκπροσώπους τους σε όλα τα πανεπιστημιακά όργανα, στα οποία προβλέπεται από το Νόμο η συμμετοχή τους, καθώς και στα εκλεκτορικά σώματα για την ανάδειξη πρυτανικών αρχών, Κοσμητόρων των Σχολών, Προέδρων των Τμημάτων και Διευθυντών των Τομέων, όπως ορίζεται στο Νόμο.

Η υπόδειξη των εκπροσώπων των προπτυχιακών φοιτητών/τριών, τακτικών και αναπληρωματικών, γίνεται δεκτή από τα αρμόδια πανεπιστημιακά όργανα, εφόσον στο σχετικό έγγραφο του διοικητικού συμβουλίου του φοιτητικού συλλόγου υπάρχει υπογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα του διοικητικού συμβουλίου και η σφραγίδα του συλλόγου. Αν το διοικητικό συμβούλιο δεν έχει συγκροτηθεί σε σώμα, πρέπει να υπάρχουν οι υπογραφές όλων των μελών του ή τουλάχιστον της απόλυτης πλειοψηφίας των μελών του. Η εκπροσώπηση των φοιτητών/τριών στη Σύγκλητο επιμερίζεται κατά το Νόμο.

Η υπόδειξη των εκπροσώπων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη Σύγκλητο γίνεται από ειδική συνέλευση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψηφίων διδακτόρων που είναι ενταγμένοι σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, η οποία συγκαλείται από την Πρυτανεία, εφόσον δεν υπάρχει νομίμως συγκροτημένο συλλογικό όργανο.

Η υπόδειξη των εκπροσώπων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στα συλλογικά όργανα των Σχολών και των Τμημάτων γίνεται από ειδική συνέλευση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψηφίων διδακτόρων, η οποία συγκαλείται από τον Κοσμήτορα ή τον Πρόεδρο, εφόσον δεν υπάρχει νομίμως συγκροτημένο συλλογικό όργανο.

Αντικατάσταση των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών στα πανεπιστημιακά όργανα πριν από τη λήξη της θητείας τους γίνεται στην περίπτωση παραίτησης κάποιου εκπροσώπου ή απώλειας της φοιτητικής ιδιότητας. Η παραίτηση του εκπροσώπου από οποιοδήποτε όργανο υποβάλλεται στο όργανο στο οποίο μετέχει και κοινοποιείται στον οικείο σύλλογο.

Άρθρο 43.

’Αλλα δικαιώματα και καθήκοντα των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα και τον κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος. Συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Απευθύνονται στους Κοσμήτορες και τους Προέδρους των οικείων Σχολών και Τμημάτων, για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους. Κάθε Σχολή ή Τμήμα έχει τη δυνατότητα να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές/τριες, με βάση τον κανονισμό λειτουργίας της Σχολής ή του Τμήματος.

Δικαιούνται επίσης να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία της Σχολής ή του Τμήματος. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικώς, από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Οι Γραμματείες οφείλουν να δέχονται τους φοιτητές/τριες κάθε εργάσιμη ημέρα, κατ΄ ελάχιστον επί μία και μισή ώρα, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κλπ., σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών των Σχολών, των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου γενικότερα. Η διάθεση αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Κοσμήτορα ή τον Πρόεδρο του Τμήματος που δεν ανήκει σε Σχολή, με έγκαιρη ειδοποίηση του διδάσκοντος στην αίθουσα. Για αίθουσες που δεν ανήκουν σε Σχολή ή Τμήμα, αρμόδιο να παραχωρήσει την αίθουσα είναι το Πρυτανικό Συμβούλιο. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους έτσι, ώστε να μπορούν να συνεχιστούν απρόσκοπτα οι άλλες λειτουργίες του Τμήματος, της Σχολής ή του Πανεπιστημίου.

Οι φοιτητές/τριες επιδεικνύουν το βιβλιάριο σπουδών όποτε προσέρχονται στη Γραμματεία ή στις εξετάσεις. Πριν από την ορκωμοσία τους παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος το βιβλιάριο σπουδών, το οποίο πρέπει να φέρει τη σφραγίδα από την πανεπιστημιακή φοιτητική λέσχη για τη διακοπή της σίτισης, καθώς επίσης το βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης και το δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου.

ΙΙ. Κοινωνικές παροχές προς φοιτητές/τριες

Άρθρο 44.

Υγειονομική περίθαλψη

Η υγειονομική περίθαλψη στους φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου παρέχεται σύμφωνα με τους όρους του Νόμου. Κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο οικείο Τμήμα μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση φοιτητικού βιβλιαρίου περίθαλψης, συμπληρώνοντας υπεύθυνη δήλωση.

Υγειονομικής περίθαλψης δικαιούνται: α) οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες. β) Οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που επισκέπτονται το Πανεπιστήμιο στα πλαίσια των διεθνών εκπαιδευτικών προγραμμάτων. γ) Οι φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται από ΑΕΙ του εσωτερικού και του εξωτερικού. δ) Οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται με κατατακτήριες εξετάσεις. ε) Οι αλλοδαποί υπότροφοι της ελληνικής κυβέρνησης που εγγράφονται στο σχολείο νέας ελληνικής γλώσσας, προκειμένου να φοιτήσουν σε ελληνικά ΑΕΙ. στ) Οι αλλοδαποί υπότροφοι της ελληνικής κυβέρνησης που κάνουν έρευνα στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο ή παρακολουθούν μαθήματα ως ελεύθεροι ακροατές.

Άρθρο 45.

Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα

Η παροχή διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας και των σχετικών υπουργικών αποφάσεων.

Η έγκριση και διανομή των διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων γίνεται με ευθύνη του αρμόδιου Τομέα στον οποίο ανήκει το μάθημα. Η σχετική απόφαση επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα παρέχονται και σε όσους επιλέγουν μαθήματα από άλλα Τμήματα, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός τους. Το οικείο Τμήμα μεριμνά ώστε η διανομή των διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων να γίνεται εγκαίρως στην αρχή του εξαμήνου.

Άρθρο 46.

Υποτροφίες και δάνεια

Οι υποτροφίες και τα δάνεια ενίσχυσης των προ- και των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών χορηγούνται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Νόμου και το σχετικό κανονισμό του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών. Η επιλογή των υποτρόφων, καθώς και όσων δικαιούνται δανείων ενίσχυσης γίνεται με φροντίδα της Γραμματείας του Τμήματος και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, το οποίο ελέγχει την τήρηση των νόμιμων προϋποθέσεων.

Άρθρο 47.

Διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών

Στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες χορηγούνται δελτία φοιτητικού εισιτηρίου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε κειμένης νομοθεσίας. Τέτοιο δελτίο χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές και φοιτήτριες, που επισκέπτονται το Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο των διεθνών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας. Τα δελτία αυτά χορηγούνται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, η οποία και έχει την ευθύνη για τον έλεγχο των νόμιμων προϋποθέσεων για τη χορήγησή τους.

Άρθρο 48.

Εκπαιδευτικές εκδρομές και ασκήσεις στην ύπαιθρο

Στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου προβλέπεται ειδικό κονδύλιο για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών φοιτητικών εκδρομών, για την ομαδική μεταφορά φοιτητών/τριών στην ύπαιθρο, σε νοσοκομεία και αλλού, για τη διενέργεια πρακτικών ασκήσεων και την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, ακόμη και σε ημέρες διακοπών. Τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα των εκδρομών βεβαιώνει το οικείο Τμήμα, ορίζοντας παράλληλα τα μέλη Δ.Ε.Π. που θα συμμετάσχουν ως συνοδοί και μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού ως βοηθοί συνοδών, καθώς και κάθε χρήσιμη λεπτομέρεια για την πραγματοποίηση της άσκησης ή της εκδρομής. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου καθορίζεται η οικονομική ενίσχυση της εκδρομής.

Άρθρο 49.

Χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου

Η χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου από τους φοιτητές/τριες γίνεται με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών του προγράμματος σπουδών, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό. Η χρησιμοποίηση άλλων χώρων, που δεν υπάγονται στην ευθύνη των επιμέρους Σχολών ή Τμημάτων γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 50.

Πειθαρχικός έλεγχος των μελών Δ.Ε.Π. - Πειθαρχικά αδικήματα

Η παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., όπως αυτές καθορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα. Πειθαρχικό αδίκημα αποτελεί επίσης η παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., όπως αυτές καθορίζονται από τις αποφάσεις της Συγκλήτου. Πειθαρχικό αδίκημα αποτελεί η τέλεση πλημμελήματος ή κακουργήματος εντός του Παν/μίου και εφόσον η πράξη σχετίζεται με τις λειτουργίες του.

Ιδίως, πειθαρχικά αδικήματα είναι:

α) Η μη έγκαιρη εγκατάσταση, μετά το διορισμό του, στο νομό όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο ανήκει οργανικά ή αν μεταβάλει μεταγενέστερα τη μόνιμη διαμονή του.

β) Η μη τήρηση του νόμιμου ωραρίου και εν γένει των όρων απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π.

γ) Η απουσία μέλους Δ.Ε.Π., που συμμετέχει σε συλλογικό πανεπιστημιακό όργανο, από δύο συνεχόμενες συνεδριάσεις ή τρεις μη συνεχείς μέσα στο ίδιο εξάμηνο χωρίς άδεια του προεδρεύοντος, ιδίως αν δεν προσέρχεται στις συνεδριάσεις των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων ή δεν παρίσταται σε όλη τη διάρκειά τους.

δ) Η κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους μέλος Δ.Ε.Π. απουσία υπαιτίως χωρίς νόμιμη άδεια.

ε) Η σκοπίμως ανακριβής χρήση του καθηγητικού τίτλου.

Άρθρο 51.

Πειθαρχικές ποινές και όργανα ελέγχου

Πειθαρχικές ποινές είναι: η έγγραφη επίπληξη, η περικοπή αποδοχών μέχρι τριών μηνών και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι έξι μηνών, καθώς και η προσωρινή ή οριστική παύση.

Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας. Η κίνηση της πειθαρχικής διαδικασίας ανήκει στο Διευθυντή του Τομέα, στον Πρόεδρο του Τμήματος ή στον Κοσμήτορα της Σχολής για θέματα της αρμοδιότητάς τους. Επίσης ανήκει στον Πρύτανη ή στο νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος και ασκεί την πειθαρχική δίωξη.

Οι ποινές της έγγραφης επίπληξης και της περικοπής αποδοχών επιβάλλονται με αιτιολογημένη πράξη του Πρύτανη, ύστερα από προηγούμενη ακρόαση των υπαιτίων. Η παραβίαση του δικαιώματος του υπαιτίου για προηγούμενη ακρόασή του επιφέρει ακυρότητα της πράξης που επιβάλλει πειθαρχική ποινή. Τέτοια παραβίαση δεν υπάρχει, εφόσον ο υπαίτιος κλητεύθηκε εγγράφως και δεν παρέστη. Η ποινή της προσωρινής ή οριστικής παύσης επιβάλλεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται, σύμφωνα με το Νόμο, τα μέλη Δ.Ε.Π.

Σε περίπτωση επιβολής πειθαρχικής ποινής από τον Πρύτανη το μέλος Δ.Ε.Π. δικαιούται μέσα σε προθεσμία ενός μηνός από της κοινοποιήσεως της πράξης να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της Συγκλήτου, με το δικαίωμα ακρόασης και ενώπιον αυτής.

Σχετικώς με την τηρητέα πειθαρχική διαδικασία, την παραγραφή των πειθαρχικών αδικημάτων, καθώς και με κάθε άλλο σχετικό θέμα (π.χ. σχέση της πειθαρχικής προς την ποινική δίκη) εφαρμόζονται αναλογικώς οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, εκτός αν ορίζεται άλλως στην ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 52.

Πειθαρχικές διατάξεις για το λοιπό διδακτικό προσωπικό και τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π.

Σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων των επιμελητών, βοηθών, επιστημονικών συνεργατών, ειδικών επιστημόνων, Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφαρμόζονται αναλογικώς οι διατάξεις που ισχύουν για τα μέλη Δ.Ε.Π. Η ποινή της απόλυσης επιβάλλεται μόνον ύστερα από προηγούμενη ακρόαση του ελεγχόμενου προσώπου, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Προσωπικού του Πανεπιστημίου, το οποίο στην περίπτωση αυτή λειτουργεί ως πειθαρχικό συμβούλιο.

Άρθρο 53.

Πειθαρχικές διατάξεις για το Διοικητικό Προσωπικό

Για τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 54.

Πειθαρχικός έλεγχος σε φοιτητές και φοιτήτριες

Ως προς τον πειθαρχικό έλεγχο των φοιτητών και των φοιτητριών ισχύει ό,τι προβλέπεται στη σχετική νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Ι. Προπτυχιακές σπουδές

Άρθρο 55.

Σύστημα και χρονική διάρθρωση των σπουδών

Οι προπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Γενική Συνέλευση κάθε Τμήματος. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό.

Στην αρχή του εξαμήνου οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος δήλωση που περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο αριθμός των μαθημάτων ορίζεται από το οικείο Τμήμα. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει το οικείο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρίζει τις δηλώσεις εγγραφής σε ατομική φοιτητική μερίδα και αποστέλλει στους διδάσκοντες κατάλογο των φοιτητών/τριών ανά μάθημα. Εξέταση γίνεται μόνο σε μάθημα που έχει κατά τα ως άνω δηλωθεί, κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ίδιο ισχύει και για τα επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον εγγραφούν τουλάχιστο δέκα άτομα στο καθένα. Η Γενική Συνέλευση ύστερα από εισήγηση του οικείου Τομέα αποφασίζει αν θα πρέπει να διδαχθεί μάθημα επιλογής και με λιγότερους από δέκα φοιτητές/τριες.

Άρθρο 56.

Οργάνωση διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με ευθύνη του Προέδρου ή της Κοσμητείας, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατό συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία εγκαίρως.

Κάθε Τμήμα, έχοντας υπόψη τις αποφάσεις των Τομέων για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη Δ.Ε.Π., μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τον τύπο της διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κλπ.), τη διαίρεση των ακροατηρίων σε τμήματα, με κριτήρια οριζόμενα από το οικείο Τμήμα. Ομοίως, καθορίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια της διδακτικής διαδικασίας, με σεβασμό στη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της διδασκαλίας.

Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών εργασιών ρυθμίζονται επίσης με αποφάσεις του οικείου Τμήματος.

Οι Τομείς καταρτίζουν για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους κατάλογο διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων, ώστε να διευκολύνεται η μελέτη των φοιτητών/τριών. Βιβλία και βοηθήματα αυτής της κατηγορίας πρέπει να υπάρχουν σε ικανό αριθμό αντιτύπων στα αναγνωστήρια των Τομέων και του Τμήματος.

Άρθρο 57.

Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση των σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, κλινικών και διδακτικών ασκήσεων, καθώς και ασκήσεων στην ύπαιθρο, μπορεί να είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές/τριες, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισηγήσεις των οικείων Τομέων. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι.

Κατά την κατάρτιση των ενδεικτικών προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα λαμβάνεται πρόνοια, ενόψει των ειδικών συνθηκών κάθε Τμήματος, ώστε η συνολική απασχόληση των φοιτητών και φοιτητριών σε παραδόσεις και φροντιστήρια να μην υπερβαίνει τις εικοσιτέσσερις ώρες εβδομαδιαίως ή τις τριάντα δύο ώρες σε παραδόσεις, εργαστήρια, φροντιστήρια και ασκήσεις.

Άρθρο 58.

Έλεγχος των γνώσεων

Η αξιολόγηση της επίδοσης γίνεται με βάση την τελική εξέταση, γραπτή ή και προφορική, μετά τη λήξη του εξαμήνου. Ο διδάσκων δικαιούται να απαλλάξει φοιτητές/τριες από την τελική εξέταση, εφόσον έχει προηγηθεί επαρκής διαδοχικός έλεγχος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και με την προϋπόθεση ότι δεν διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

Στην περίπτωση που για τη διδασκαλία μαθήματος έχει διαιρεθεί το ακροατήριο σε τμήματα, λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος προσδιορίζει, στο μέτρο του δυνατού, το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Οι φοιτητές που ολοκλήρωσαν τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων και στη διάρκεια των οποίων έχουν δηλώσει τα μαθήματα με τα οποία συμπληρώνουν τον απαραίτητο αριθμό διδακτικών μονάδων ή μαθημάτων που απαιτούνται για τη χορήγηση του πτυχίου, έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται, εκτός από το Σεπτέμβριο, και τον Ιανουάριο ή τον Ιούνιο στα μαθήματα αυτά, ανεξάρτητα αν διδάσκονται σε χειμερινό ή θερινό εξάμηνο.

Άρθρο 59.

Βαθμολογία

Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, κλινική άσκηση ή διπλωματική εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα, στη συνολική επίδοση του φοιτητή, ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: άριστα από 8,5 μέχρι 10, λίαν καλώς από 6,5 έως 8,5 (μη συμπεριλαμβανομένου), καλώς από 5 έως 6,5 (μη συμπεριλαμβανομένου), μετρίως (τέσσερα, τρία ή δύο) και κακώς (μονάδα ή μηδέν). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε και οι μεγαλύτεροί του.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από το διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το πολύ μέσα σε τρεις εβδομάδες από την εξέταση του μαθήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία παρατείνεται για εύλογο χρόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τομέα. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψιν σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα, ο Πρόεδρος του Τμήματος ανακοινώνει τούτο στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό είναι υποχρεωμένος να τα επαναλάβει ή, εφόσον είναι επιλεγόμενα, μπορεί να αντικαταστήσει το καθένα. Ωστόσο το εργαστήριο ή η κλινική άσκηση εξαμηνιαίου μαθήματος κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση κρίθηκε επιτυχής.

Επανεξέταση ή αναθεώρηση κατ' αρχήν δεν επιτρέπεται, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο. Κατ΄ εξαίρεση το Τμήμα προτείνει στο διδάσκοντα επανεξέταση όσων απέτυχαν, σε περίπτωση αποτυχίας ποσοστού μεγαλύτερου του 85% των φοιτητών/τριών που εξετάστηκαν, εφόσον αυτοί ήσαν τουλάχιστο δέκα. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος.

Σε όσους μετεγγράφονται ή κατατάσσονται σε επόμενο του πρώτου εξαμήνου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Τομέα, τους αναγνωρίζονται τα μαθήματα με ίδιο γνωστικό περιεχόμενο, στα οποία έχουν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό μετά από παρακολούθηση.

Για όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή προγράμματα εκπαίδευσης αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος του προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπόμενη στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα.

Άρθρο 60.

Βαθμός πτυχίου

Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Ο βαθμός αυτός κλιμακώνεται σε: άριστα από 8,5 μέχρι 10, λίαν καλώς από 6,5 έως 8,5 (μη συμπεριλαμβανομένου) και καλώς από 5 έως 6,5 (μη συμπεριλαμβανομένου).

Ο βαθμός των μαθημάτων της ξένης γλώσσας συνυπολογίζεται στο βαθμό πτυχίου, εφόσον τα μαθήματα αυτά έχουν ενταχθεί με διδακτικές μονάδες στο πρόγραμμα σπουδών, διαφορετικά η επιτυχής παρακολούθησή τους είναι αναγκαία μόνο προκειμένου να χορηγηθεί το πτυχίο.

Ο βαθμός πτυχίου προκύπτει όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώνει τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου. Ο φοιτητής/τρια δικαιούται να εξετασθεί σε δύο επί πλέον επιλεγόμενα μαθήματα, ο βαθμός των οποίων θα αντικαθιστά χαμηλότερους βαθμούς άλλων επιλεγόμενων μαθημάτων.

Άρθρο 61.

Ορκωμοσία

Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο ή δίπλωμα, ορκίζεται ενώπιον του Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγ-

γραφου πτυχιακού τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, στο τέλος των εξετάσεων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημέρες που ορίζονται από τον Κοσμήτορα σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων.

Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

Το πτυχίο (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Προκειμένου να χορηγηθούν η μεμβράνη του πτυχίου, πιστοποιητικό ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πτυχιούχος ή πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας, πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο πιστοποιητικά πτυχίου.

ΙΙ. Μεταπτυχιακές σπουδές

Άρθρο 62.

Διάρθρωση των σπουδών

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης κάθε Τμήματος. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του οικείου Τμήματος, βάσει του άρθρου 12 του παρόντος κανονισμού.

Ο εσωτερικός κανονισμός του Τμήματος καθορίζει τις ημερομηνίες και τον τρόπο εγγραφής των ενδιαφερομένων, καθώς και τις δηλώσεις των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο. Οι δηλώσεις αυτές καταχωρίζονται από τη Γραμματεία σε ατομική φοιτητική μερίδα.

Άρθρο 63.

Οργάνωση της διδασκαλίας

Η διδασκαλία σε μεταπτυχιακό επίπεδο γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

Η κατανομή του διδακτικού έργου στα εξάμηνα γίνεται έτσι ώστε να είναι γνωστά εκ των προτέρων τα χρονικά πλαίσια για τη διδασκαλία μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια), για πρακτικές ασκήσεις ή για ερευνητική απασχόληση, για τη συγγραφή διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής.

Οι Τομείς μπορούν να προτείνουν για καθένα από τα μαθήματα της αρμοδιότητάς τους κατάλογο διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Τα βασικά από αυτά πρέπει να υπάρχουν σε επαρκή αριθμό αντιτύπων στα αναγνωστήρια των Τομέων ή του Τμήματος.

Ο εσωτερικός κανονισμός κάθε Τμήματος, ειδάλλως η Γενική Συνέλευση του οικείου Τομέα, ύστερα από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, ρυθμίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη διάρθρωση και οργάνωση των μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και ζητήματα σχετικά με την ανάθεση διδασκαλίας και ασκήσεων στα μέλη Δ.Ε.Π.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς λόγους.

Άρθρο 64.

Έλεγχος των γνώσεων

Η αξιολόγηση της επίδοσης στις μεταπτυχιακές σπουδές γίνεται από τους διδάσκοντες. Η τελική αξιολόγηση γίνεται με προφορικές ή και γραπτές εξετάσεις, κατά τα οριζόμενα στο πρόγραμμα και τον κανονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών κάθε Τμήματος. Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία μετέχουν το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. και δύο διδάσκοντες μαθημάτων που έχει επιλέξει κάθε φοιτητής/τρια.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: άριστα (9 ή 10), λίαν καλώς (7 ή 8), καλώς (6), μετρίως (5, 4, 3) και κακώς (2, 1 ή 0). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το 6 και οι μεγαλύτεροί του. Ο βαθμός του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης προσδιορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του προγράμματος και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας, με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Με αποφάσεις των Τμημάτων είναι δυνατόν στον τελικό βαθμό να συνυπολογίζεται και βαθμός σε μάθημα ξένης γλώσσας.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα διατμηματικά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

Άρθρο 65.

Προϋποθέσεις απονομής διδακτορικού διπλώματος

Η κρίση υποψήφιου διδάκτορα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεών του, όπως αυτές ορίζονται από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών και τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος. Σε Τμήματα που δεν έχουν εγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τα ζητήματα που σχετίζονται με τους υποψήφιους διδάκτορες κρίνονται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Το ανώτατο όριο για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών ορίζεται με πάγια απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και πάντως όχι πέραν της εξαετίας. Κατά περίπτωση μπορεί να δοθεί παράταση για ένα έτος με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος, μετά από ειδικώς αιτιολογημένη εισήγηση της συμβουλευτικής επιτροπής. Η εξεταστική επιτροπή ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στον υποψήφιο και στο Τμήμα τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία που ορίσθηκε.

Ο εσωτερικός κανονισμός κάθε Τμήματος ορίζει τον αναγκαίο αριθμό των αντιτύπων που υποβάλλει κάθε υποψήφιος διδάκτορας στη Γραμματεία του Τμήματος. Τουλάχιστον ένα αντίτυπο κατατίθεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.

Ο υποψήφιος αναπτύσσει περίπου επί ημίωρο το περιεχόμενο της διατριβής του δημόσια, ενώπιον της εξεταστικής του επιτροπής, και απαντά στις ερωτήσεις και

παρατηρήσεις των μελών της. Με σύμφωνη γνώμη της επιτροπής είναι δυνατό να υποβληθούν ερωτήσεις προς τον υποψήφιο και από το ακροατήριο. Σ' αυτή την περίπτωση οι ερωτήσεις και απαντήσεις δεν πρέπει να υπερβαίνουν τη μία ώρα. Ακολούθως αποχωρεί ο υποψήφιος, συσκέπτεται η επιτροπή και διατυπώνει την τελική της κρίση. Η επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής και την ουσιαστική συμβολή της στην επιστήμη.

Η έγκριση βεβαιώνεται με πρακτικό το οποίο περιλαμβάνει εισήγηση από τον επιβλέποντα και αιτιολόγηση της ψήφου των μελών της Επιτροπής. Υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και διαβιβάζεται στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης. Η τελευταία αναγορεύει τον υποψήφιο σε διδάκτορα με την ανάγνωση του πρακτικού σε δημόσια συνεδρίαση του Τμήματος. Στη συνεδρίαση παρίσταται ο Πρύτανης ή Αντιπρύτανης και μπορεί να παρίσταται και ο Κοσμήτορας.

Πριν από την καθομολόγηση των υποψήφιων διδακτόρων μπορεί να δοθεί στο διδάκτορα πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση της όλης δοκιμασίας. Το διδακτορικό δίπλωμα (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

Τα παραπάνω ισχύουν και για τα διατμηματικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

Άρθρο 66.

Η γλώσσα της διδακτορικής διατριβής

Οι διδακτορικές διατριβές συντάσσονται στην ελληνική. Επιτρέπεται να συντάσσονται και στη γλώσσα των ξενόγλωσσων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

Άρθρο 67.

Καθομολόγηση πτυχιούχων και διδακτόρων

Η καθομολόγηση των πτυχιούχων και των διδακτόρων γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 61 και 65 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού έως τρεις φορές κάθε ακαδημαϊκό έτος. Σε πολυπληθή Τμήματα η καθομολόγηση γίνεται έως πέντε φορές.

Άρθρο 68.

Οδηγός σπουδών και περιεχόμενο

Ο Οδηγός σπουδών εγκρίνεται από το Τμήμα τον Απρίλιο κάθε έτους και διανέμεται στους φοιτητές στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Ο Οδηγός σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει ιδίως: α) το πρόγραμμα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, β) τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος, γ) τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών προς τους φοιτητές/τριες (υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία και βοηθήματα κλπ.), δ) πληροφορίες για τη διοίκηση του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος, ε) τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, στ) τα ονοματεπώνυμα των ομότιμων καθηγητών και όσων διατέλεσαν καθηγητές και βρίσκονται εν ζωή, ζ) πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, εργαστηρίων, κλινικών και βιβλιοθηκών του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ, ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

Άρθρο 69.

Ομότιμοι καθηγητές

Ο τίτλος του ομότιμου καθηγητή απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση του Τμήματος, σε όσα μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή εξέρχονται της υπηρεσίας και έχουν διακριθεί για την εκπαιδευτική, διοικητική και ερευνητική δραστηριότητά τους, την κοινωνική προσφορά και την προσήλωση στους δημοκρατικούς θεσμούς της χώρας. Η πρόταση του Τμήματος πρέπει να συνοδεύεται από σύντομη παρουσίαση του έργου των προτεινομένων. Η σχετική πρόταση λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών της Γενικής Συνέλευσης, με φανερή ψηφοφορία.

Άρθρο 70.

Δικαιώματα και υποχρεώσεις

Μετά το πέρας της τελευταίας συνεδρίασης της Συγκλήτου κάθε ακαδημαϊκού έτους, γίνεται τιμητική εκδήλωση για τα μέλη Δ.Ε.Π. που αποχώρησαν από την υπηρεσία έως την 31 Αυγούστου.

Τα ερευνητικά προγράμματα στα οποία μετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου μπορούν να συνεχίσουν να διευθύνονται και από ομότιμους καθηγητές ή να διεξάγονται με συμμετοχή τους. Στην περίπτωση αυτή, εφόσον για τη διεξαγωγή προγράμματος που διευθύνεται από ομότιμο καθηγητή είναι απαραίτητη η απασχόληση πανεπιστημιακού προσωπικού, για τη χρήση χώρων και οργάνων του Πανεπιστημίου απαιτείται η προηγούμενη έγκριση του Τομέα και της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος μπορεί να αναθέσει, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση, σε ομότιμους καθηγητές τη διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων και ασκήσεων, εφόσον υπάρχουν διδακτικές ανάγκες που δεν καλύπτονται από το εν ενεργεία διδακτικό προσωπικό. Επίσης οι ομότιμοι καθηγητές συμμετέχουν σε επιτροπές συνεδρίων και συμποσίων.

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του οικείου Τομέα, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, μπορεί να διατίθεται στους ομότιμους καθηγητές γραφείο και παρέχονται διευκολύνσεις για τη συνέχιση της επιστημονικής τους δραστηριότητας.

Οι ομότιμοι καθηγητές υποχρεώνονται να τηρούν την ισχύουσα νομοθεσία, τον παρόντα κανονισμό και τις αποφάσεις των πανεπιστημιακών οργάνων. Ο τίτλος του ομότιμου καθηγητή αφαιρείται για σοβαρούς λόγους, με απόφαση της Συγκλήτου και ύστερα από πρόταση του Τμήματος.

Άρθρο 71.

Επίτιμοι καθηγητές

Με πράξη του Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως γίνεται επίτιμος καθηγητής κάποιος που διατέλεσε καθηγητής άλλου Πανεπιστημίου, διέπρεψε στην επιστήμη ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στο Πανεπιστήμιο ή το Έθνος, ύστερα από πρόταση του Τμήματος με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών της Γενικής Συνέλευσης και απόφαση της Συγκλήτου.

Οι επίτιμοι καθηγητές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ομοτίμων. Ο τίτλος του επίτιμου καθηγητή αφαιρείται για σοβαρούς λόγους με την ίδια διαδικασία.

Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής και συμμετέχουν σ' αυτήν ο Πρύτανης, ο Κοσμήτορας, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και οι καθηγητές του Τμήματος που εισηγείται την αναγόρευση. Ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβάζει το ψήφισμα και ακολουθεί ομιλία του τιμώμενου προσώπου.

Άρθρο 72.

Επίτιμοι διδάκτορες

Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα χορηγείται μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστο δύο καθηγητών και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος σε Έλληνα ή ξένο που διέπρεψε στην επιστήμη, στην τέχνη ή στα γράμματα, ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στο Έθνος ή στο Πανεπιστήμιο. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος παίρνει την απόφαση με πλειοψηφία των τριών τετάρτων του συνόλου των μελών της, ορίζει εισηγητή και διατυπώνει την απόφαση με σχετικό ψήφισμα.

Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και συμμετέχουν σε αυτήν ο Πρύτανης, ο Κοσμήτορας, ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο καθηγητής του Τμήματος που εισηγείται για τον αναγορευόμενο. Ο εισηγητής καθηγητής εκφωνεί τον έπαινο, ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβάζει το ψήφισμα και τη σχετική πράξη και ακολουθεί ομιλία του τιμώμενου προσώπου.

Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα είναι τιμητικός και δε δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες με εκείνες των ομότιμων και επίτιμων καθηγητών. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους, με την ίδια διαδικασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 73.

Τελετές και εκδηλώσεις

Η οργάνωση και διεξαγωγή τελετών, εορτών και άλλων εκδηλώσεων ρυθμίζονται κατά περίπτωση, με αποφάσεις της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του αρμοδίου Τμήματος. Με απόφαση της Συγκλήτου και ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών ρυθμίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με κανόνες εθιμοτυπίας και δημοσίων σχέσεων.

Άρθρο 74.

Απαγόρευση της άσκησης παράνομης επιχειρηματικής δραστηριότητας

Οι φοιτητικοί σύλλογοι μπορούν να αναπτύσσουν μη κερδοσκοπικές δραστηριότητες για την ικανοποίηση πολιτιστικών και ψυχαγωγικών αναγκών των φοιτητών-τριών. Η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, όπως η πώληση γραφικής ύλης, δίσκων και κασετών, επιτρέπεται μόνο ύστερα από ειδικώς αιτιολογημένη έγκριση της Συγκλήτου.

Η εγκατάσταση και λειτουργία, εντός του πανεπιστημιακού χώρου, ραδιοφωνικού ή τηλεοπτικού σταθμού επιτρέπεται μόνο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου.

Όσοι προβαίνουν σε άσκηση αρμοδιοτήτων εκ των ανωτέρω ή παρομοίων, ανεξάρτητα αν έχουν ή όχι την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., του φοιτητή ή του καθ' οιονδήποτε τρόπο εργαζομένου ή απασχολουμένου στο Πανεπιστήμιο, δεν καλύπτονται από το πανεπιστημιακό άσυλο και απομακρύνονται από τους πανεπιστημιακούς χώρους με τη σύμπραξη της Πρυτανείας, της δημόσιας δύναμης και της Εισαγγελίας, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου. Με απόφαση της Συγκλήτου, σύμπραξη της Πρυτανείας, της δημόσιας δύναμης και της Εισαγγελίας, αίρονται και οι τυχόν υπάρχουσες εγκαταστάσεις για την άσκηση των ανωτέρω δραστηριοτήτων, εφόσον οι τελευταίες ενεργούνται παρανόμως.

Άρθρο 75.

Κυκλοφορία και στάθμευση αυτοκινήτων

Η κυκλοφορία και στάθμευση αυτοκινήτων στους πανεπιστημιακούς χώρους προσδιορίζεται από τη Σύγκλητο, η οποία θέτει και τις βασικές αρχές για την αντιμετώπιση του ζητήματος, στο πλαίσιο του γενικού Ρυθμιστικού Σχεδίου του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 76.

Έναρξη ισχύος του κανονισμού

Ο παρών κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η Σύγκλητος είναι αρμόδια για την τροποποίηση των διατάξεων του εσωτερικού κανονισμού, τηρουμένης της προβλεπόμενης από το νόμο διαδικασίας, καθώς και για την επίλυση ερμηνευτικών ζητημάτων. Η Γενική Συνέλευση κάθε Τμήματος μπορεί να ρυθμίζει ειδικότερα θέματα με ιδιαίτερο εσωτερικό κανονισμό, ο οποίος δε βρίσκεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Αυγούστου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ